

nazwa i adres szkoły

## Elterngespräch



## Elterngespräch (ohne Sprachmittler)

Drodzy Rodzice,

zapraszam Was do szkoły na **rozmowę, dzień** \_\_\_\_\_ **godzina** \_\_\_\_\_ .

Proszę przyjść z dzieckiem/bez dziecka \_\_\_\_\_ nr klasy \_\_\_\_\_ .

Jeżeli ten termin Panu/Pani nie odpowiada, to proszę o podanie dwóch terminów zastępczych.

Załączam pozdrowienia

\_\_\_\_\_  
(nauczyciel)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)



Zaproszenie na osobistą rozmowę / Einladung zum persönlichen Elterngespräch

**Nazwisko dziecka:** \_\_\_\_\_

**klasa:** \_\_\_\_\_

Zaproszenie otrzymałem (-am), na termin przyjdę:

Na termin nie mogę przyjść. Proponuję poniższe terminy zastępcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Übersetzung siehe Rückseite!

# Elterngespräch (ohne Sprachmittler)

Liebe Eltern,

ich möchte Sie zu einem **Elterngespräch** am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ **Uhr** in die Schule einladen.

Bitte kommen Sie mit / ohne ihrem Kind \_\_\_\_\_ in den Raum \_\_\_\_\_ .

Sofern Ihnen der Termin nicht passt, nennen Sie mir bitte zwei Ersatztermine.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Lehrkraft)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)



-----  
Einladung zum persönlichen Elterngespräch

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_

Ich habe die Einladung erhalten und werde zu dem Termin kommen:

Ich kann zu dem Termin nicht kommen und schlage diese Ersatztermine vor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_