

Allgemeine Hinweise zur Anmeldung einer Veranstaltung

Wenn Sie in der Stadt Delmenhorst eine Veranstaltung durchführen möchten, ist die -se mit dem anliegenden Vordruck bei der Stadt Delmenhorst, Fachdienst Gewerbeservice, anzuzeigen. Die Anmeldung sollte mindestens **acht Wochen** (Ausnahme: **"Bürgerwiese" 4 Wochen**) vor Veranstaltungsbeginn beim Fachdienst Gewerbeservice, Veranstaltungsmanagement, (E-Mail: veranstaltungsmanagement@delmenhorst.de) eingegangen sein.

Bitte beachten Sie

Je detaillierter Ihre Angaben im Antrag sind, desto reibungsloser kann er auch bearbeitet werden. Damit Sie sich im „Behördenschwermel“ nicht verirren, leiten wir Ihre Anmeldung weiter und ersparen Ihnen dadurch viele zusätzliche Wege. Alle weiteren im Genehmigungsverfahren zuständigen Fachbehörden werden direkt durch uns informiert. Sollten weitere Anträge erforderlich sein, werden wir Ihnen diese zukommen lassen. Bitte verwenden Sie bei allen Formularen immer denselben Veranstaltungsnamen.

Zunächst einmal sollten Sie aber wissen, was im Rahmen Ihrer Veranstaltung alles passieren soll. Faktoren wie Ort, Zeitpunkt, Art und Dauer der Veranstaltung sind entscheidend für die Beurteilung, ob und wie Ihre Veranstaltung genehmigt werden kann. Je nach Größe und Art der Veranstaltung benötigen Sie verschiedene Genehmigungen, die Sie nach Abschluss des Genehmigungsverfahrens gebündelt durch den Fachdienst Gewerbeservice, Veranstaltungsmanagement, erhalten.

Für Veranstaltungen in der „Markthalle“, wenden Sie sich bitte an die Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft, Rathausplatz 1, 27749 Delmenhorst, Telefon (04221) 992239, Fax (04221) 992244 oder über das Internet unter <http://www.markthalle-del.de/kontakt>.

Sollten Sie hierzu noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Stadt Delmenhorst
Fachdienst Gewerbeservice
Veranstaltungsmanagement



Anmeldung einer Veranstaltung

Eingangsvermerk

im Freien in Gebäuden

Anlass/Name der Veranstaltung

Veranstaltungszeitraum

[Empty input fields for event name and date]

Ort der Veranstaltung

- Rathausplatz Rathausbrunnenplatz „Wallplatz“
 Bismarckplatz „Schweinemarkt“ Graftwiesen
 Fußgängerzone - bitte Bereich/Haus-Nr. angeben „Bürgerwiese“
 Sonstige

Antragsteller/in (natürliche Person, juristische Person, Verein)

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon Mobiltelefon E-Mail

Ansprechpartner/in

Telefon **Ansprechpartner/in (vor Ort)** Mobiltelefon

Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung

Bei mehrtägiger Veranstaltung mit verschiedenen Zeiten bitte eine Übersicht beifügen.

Aufbauzeiten (Datum/Uhrzeit)	Abbauzeiten (Datum/Uhrzeit)
Veranstaltungsbeginn (Datum/Uhrzeit)	Veranstaltungsende (Datum/Uhrzeit)

Geschätzte Besucherzahl pro Veranstaltungstag

Eintrittsgeld ja nein

Verkehrsmaßnahmen

(Straßensperrungen, Halteverbote etc.)

ja nein Wenn ja: vorherige Antragstellung im Fachdienst Verkehr erforderlich

Sicherheitsdienst

ggf. bitte Liste beifügen

ja nein Wenn ja, Name des Sicherheitsdienstes, Anzahl und Ausrüstung des Sicherheitspersonals

Sanitätsdienst

ggf. bitte Liste beifügen

ja nein Wenn ja, Name des Sanitätsdienstes, Anzahl und Ausrüstung (zum Beispiel Einsatzfahrzeuge etc.)

Aufbauten/Zäune

(Aufstellfläche in der Planskizze bitte einzeichnen)

Bühne ja nein Wenn ja, technische Daten (LxBxH)

Bühnentruck ja nein Wenn ja, Anzahl

ggf. bitte Liste beifügen

Zelt/Pavillon ja nein Wenn ja, Anzahl und Maße (LxB)

Erläuterung zur Befestigungsart im Boden als Anlage beifügen.



Verkaufsstände ja nein Wenn ja, Anzahl

Sonstige Aufbauten (zum Beispiel Hüpfburg) ja nein Wenn ja, Anzahl und Maße (LxB)

Einfriedungen, Absperrungen, Zäune ja nein Wenn ja, welcher Art

Werbung/Plakatierung ja nein (Wenn ja: vorherige Antragstellung im Fachdienst Verkehr erforderlich)

Abgabe/Verkauf von alkoholischen Getränken alkoholfreien Getränken Speisen Waren (eine Liste der Gewerbetreibenden ist beizufügen)

Wird ein Anschluss benötigt für Strom ja nein Wasser ja nein

Beschallung Live- Musik Musik vom Band

Beschallungsanlage / Verstärker ja nein

Soundcheck ja nein

Wenn ja, wann:
(Datum/Uhrzeit)

Beschallungszeitraum (Datum/Uhrzeit)

von - bis von - bis

von - bis von - bis

Toiletten (Hinweis: Bitte die Aufstellflächen im Plan einzeichnen)

Toiletten sind vor Ort vorhanden ja nein

Toilettenwagen wird aufgestellt ja nein

Behindertengerechte Toiletten ja nein

Anlagen

Veranstaltungskonzept/Programm

Planskizze/Lageplan (maßstabsgetreu)

Nachweis einer Veranstalterhaftpflichtversicherung

Erläuterungen zur Befestigungsart der jeweiligen Aufbauten (z. B. Erdnägel)

Verkehrsrechtlicher Absperrplan

Ausstellerliste/Liste der Gewerbetreibenden

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers oder Stellvertreters

Hinweis: Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird die Genehmigungsbehörde vom Veranstalter ein Sicherheitskonzept anfordern.